

bera, BAHITUAK DEKLARATZEN DITUT zordun horienak diren eta zehazten diren ibilgailuak, adierazten diren zorpekoengatik.

Histórico de Álava, DECLARO EMBARGADOS los vehículos que se especifican, pertenecientes a los deudores, por los descubiertos que se detallan.

ZORDUNA DEUDOR	NAN DNI	MATRIKULA MATRICULA	ESPEDIENTEA ETA KONZTEPTUA EXPEDIENTE Y CONCEPTO	ZENB. IMPORTE	ERAKUNDEA ENTE
BUDGET RENT A CAR ESPAÑA, S.A.	A-28.661.627	5581BBT	2004-9/21 SANCIÓN RGTO. TTES., 21.03.2001.	383,30	DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA
RABEL - MOURAD	X-3.775.119	6622BNY	2003-163/172 DELEGACIÓN TRÁFICO ÁLAVA, 26.06.2002.	416,41	COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
SUTEYOLA NORTE, S.L.	B-01.297.902	9890BTT BU-6955-Z	2003-137/315, 2003-137/316, 2003-185/158, 2004-22/149, 2004-81/150, 2004-148/285, 2004-148/286 y 2004-170/168 RET. TRABAJO PERSONA, ejercicios 2001, 2002, 2003 y 1º y 2º trimestre ejercicio 2004.	14.902,13	DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA
TRANSPORTES GONZALO, S.C.L.	F-48.119.267	BI-8964-CK	2004-9/137 SANCIÓN RGTO. TTES., 01.03.2002.	1.849,80	DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA
ZORITRANS GASTEIZ, S.L.LABORAL	B-01.304.377	0847BDW	2004-81/163 y 2004-148/314 RET. TRABAJO PERSONA, 4º trimestre ejercicio 2003 y 1º trimestre ejercicio 2004.	3.300,37	DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

Bahitura hauen Idaztoharra egingo da dagokien Ondasun Higigarrien Erregistroan, aipatu diren erakundeen alde.

Dirubilketa gauzatzeko egintza honen aurka eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorren 207. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Berrito Aztertzeo Errekurtsioa aurkez dakiok Dirubilketa Agentzia honi, edo bestela, erreklamazio ekonomiko-administratiboa Arabako Lege eta Administrazio Erakundeari, hamabost eguneko epean, egintza jakinarazten den egunaren hurrengotik kontatzen hasita; ondo uler bedi premiamentu prozedura ez dela etengo aipaturiko Araudiaren 131. artikuluan azaltzen diren termino eta baldintzetan baizik.

Eta dagokienei eta ezkontideei, hala badagokie egindako jakinarazpenaren balioa izan dezan, ezin izan baitzaie jakinarazi ezagutzen diren azken helbideetan, honako hau ematen dut Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eman dadin.

Vitoria-Gasteiz, 2005eko otsailaren 28a.- Derrigorrezko Dirubilketa Agentea, MARÍA ISABEL DE ARANA.

De estos embargos se efectuará Anotación en el Registro de Bienes Muebles correspondiente, a favor de las instituciones señaladas.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 207 del citado Reglamento, contra el presente acto de gestión recaudatoria se podrá interponer recurso de reposición ante la Agencia Ejecutiva o, alternativamente, reclamación económico-administrativa ante el Organismo Jurídico de Álava, en el plazo de los quince días siguientes al de esta publicación, bien entendido que el procedimiento de apremio no se suspenderá más que en los términos y condiciones señalados en el artículo 131 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava.

Y para que sirva de notificación a los interesados y a sus cónyuges, en su caso, al no haber resultado posible su notificación en su último domicilio conocido, expido el presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, a 28 de febrero de 2005.- La Agente Ejecutiva, MARÍA ISABEL DE ARANA.

ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA

Udalak

LEGUTIANO

1.353

Diru-laguntzaK eta Laguntzak arautzen dituen ordenantzari hasierako onarpena emateko Legutianoko Udalak hartu zuen erabakiaren iragarkia 2005eko urtarrilaren 19an argitaratu zen 8 zenbakiko Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN. Ondoren, erabakia jendearentzako ikusgai jarri da, nahi duenak haren aurkako erreklamazioak aurkeztu ahal dituzan. Epe horretan ez da inolako erreklamaziorik aurkeztu; beraz, 2004ko abenduaren 22ko bilkuran erabaki zenez, ordenantza behin betiko onartuta gelditu da, eta Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da oso osorik.

ALHAOn argitaratzen den egun berean indarrean sartuko da, eta indarrean jarraituko du ordenantza aldatzen edo indargabetzea erabaki bitartean.

Legutiano, 2005eko otsailaren 24a.- Alkatea, FRANCISCO REGUI AYASTUY.

LEGUTIANOKO UDALAREN DIRU-LAGUNTZAK ETA LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA

LEHENENGO KAPITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.- HELBURUA

Ordenantza honen helburua da Legutianoko Udalak kudeatu behar dituen diru-laguntzak eta laguntzak emateko araubide orokorra ezartzea.

2. artikulua.- KONZTEPTUA

1.- Diru-laguntzak edo laguntzak izango dira Legutianoko Udalak pertsona edo entitate publikoei zein pribatuei diru publikotik doan

Ayuntamientos

LEGUTIANO

1.353

Publicado anuncio en el B.O.T.H.A. número 8 de 19 de enero de 2005 referente a la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Legutiano, en el transcurso del período de exposición al público no se han presentado reclamaciones, quedando definitivamente aprobada, publicándose su texto íntegro en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, en cumplimiento de lo acordado en la sesión celebrada el día 22 de diciembre de 2004.

Entrará en vigor el día de su publicación en el B.O.T.H.A., permaneciendo así hasta que se acuerde su modificación o derogación expresa.

Legutiano, a 24 de febrero de 2005.- El Alcalde, FRANCISCO REGUI AYASTUY.

ORDENANZA REGULADORA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE LEGUTIANO

CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- OBJETO

El objeto de la presente Ordenanza consiste en establecer el régimen general de concesión de las subvenciones y ayudas públicas cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Legutiano.

Artículo 2º.- CONCEPTO

1.- Tendrá la consideración de subvención o ayuda, cualquier disposición gratuita de fondos públicos otorgada por el Ayuntamiento

ematen dien edozein zenbatekoa, jendearen onurako edo intereseko jardueraren bat egiteko bada edo helburu publiko bat bultzatzeko bada.

Diru-laguntzak ere izango dira beka, primak eta sariak; beraz, horiei ere ordenantza honetan ezarritakoa aplikatu ahal izango zaie.

2.- Laguntza edo diru-laguntza udalaren jabetzako ondasunak doan besterentzean edo haiek erabiltzen edo baliatzen uztean badatza, ondasun horiei dagokien araudian ezarritakoaren menpe egongo da.

3. artikulua.- BALDINTZA OROKORRAK

1.- Ebazpena ematen den unean aurrekontuan dagoen diru kopurua egokia bada eta helburu horietarako nahiko bada aurrera eman ahal izango dira diru-laguntzen eta laguntzen programak, eta ez da, gainera, aurrekontuko kredituak handitu beharrik egongo.

2.- Diru-laguntzak eta laguntzak hurrengo baldintza hauen araberako dira:

a.- Borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira, legez edo arauz bestelakorik ezartzen ez bada.

b.- Lehen emandako diru-laguntzek ez dute sortuko eskatzaileen aldeko inolako eskubiderik, eta beste diru-laguntza bat emateko aurretik diru-laguntza eman izana ez da aurrekarizat hartuko, legez eta arauz bestelakorik ezartzen ez bada.

c.- Ezin izango da eskatu diru-laguntzaren zenbatekoa handitzea edo berrikustea, salbuespenezko egoerek hala eskatzen badute izan ezik.

4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ESKUMENA

1.- Diru-laguntzen gastua baimentzeko eta erabiltzeko ahalmena duten organoak izango dira laguntzak eta diru-laguntzak emateko eskumendunak, dagokien aginpide eremuaren barruan. Dena den, eskuduntza horiek eskualda daitezke, tokiko legeek aurreikusitakoaren arabera.

BIGARREN KAPITULUA: DIRU-LAGUNTZAREN ONURADUNAK ETA DIRU-LAGUNTZA EMATEA ZERTAN DATZA

5. artikulua.- ONURADUNAK ETA ERAKUNDE LAGUNTZAILEAK, KONTZEPTUA ETA BETEBEHARRAK

1.- Diru-laguntzaren onuraduna izango da diru publikoa eskuratzen duena, eta horrek diru-laguntza eskuratzeko arrazoi moduan aurkeztu den jarduera burutu edo diru-laguntza eskuratzeko behar den legezko egoeran egon beharko du.

2.- Honakoak dira onuradunen betebeharrak:

a.- Jarduera gauzatzea edo diru-laguntza eskuratzeko moduan egotea.

b.- Diru-laguntza ematen duen erakundeari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari egiaztatzea, jarduera egiten ari dela edo hura egiteko moduan dagoela, bai eta laguntza eskuratzeko eta laguntzaz gozatzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen dituela ere.

c.- Diru-laguntza ematen duen erakundearen, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzailearen kontrola onartuko dute, bai eta Legutianoko Udalaren Kontu-hartzailetzaren kontrol finantzarioa eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako kontrola ere. Era berean, onuradunek ez diete traba jarriko kontrol horiek egiten dituztenei, eta, bereziki, ikertu behar dituzten lokaletara sartzeko eta agiriak eskuratzeko bideak emango dizkiete, bai eta agirien kopia bat lortzeko aukera ere.

d.- Diru-laguntza eman duen entitateari edo erakunde laguntzaileari jakinaraztea ea ihelburu bererako Espainiako edo nazioarteko beste edozein administrazioetatik edo erakunde publiko nahiz pribatutatik bestelako laguntza edo diru-laguntzarik jaso duten ala ez.

e.- Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintza subjektibo zein objektiboa aldatu bada, erakunde emaileari aldaketaren berri ematea.

f.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela alde aurretik egiaztatzea, diru-laguntza kobratu baino lehen eta araututako eran.

Hurrengo baldintza hauetan, onuradunek ez dute zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiazta beharrik izango:

1.- Diru-laguntzaren onuraduna erakunde publikoa bada.

de Legutiano a favor de personas o entidades públicas o privadas, destinadas a fomentar una actividad de utilidad pública o de interés social o para promover la consecución de un fin público.

Se considerará también como subvención, siendo por lo tanto aplicable el régimen establecido en la presente Ordenanza, las becas, primas y premios.

2.- Cuando las ayudas o subvenciones consistan en la enajenación a título gratuito o la cesión del disfrute y aprovechamiento de los bienes de titularidad municipal, se regirá por lo dispuesto en la normativa patrimonial que le sea de aplicación.

Artículo 3º.- CONDICIONES GENERALES

1.- Los programas de subvenciones y ayudas quedarán condicionados a la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente para dichos fines en el momento de la resolución, sin que exista obligación alguna de proceder a incrementar los créditos presupuestarios.

2.- Las condiciones de ayudas y subvenciones estarán sometidas a las siguientes condiciones:

a.- Tendrán carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispusiera legal o reglamentariamente.

b.- Las subvenciones otorgadas con anterioridad no crearán derecho alguno a favor de los peticionarios, y no se tendrá en cuenta el precedente como criterio para una nueva concesión, excepto lo que se disponga legal o reglamentariamente.

c.- No será exigible el aumento de la cuantía de la subvención o su revisión, salvo circunstancias excepcionales que lo motiven.

Artículo 4º.- COMPETENCIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

1.- Será competente para la concesión de las ayudas o subvenciones, aquellos órganos facultados para la autorización y disposición del gasto correspondiente, en el ámbito de sus respectivas competencias, sin perjuicio de que dichas atribuciones puedan ser delegadas en los términos previstos en la legislación local.

CAPÍTULO SEGUNDO: SUJETOS Y CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADORA

Artículo 5º.- BENEFICIARIO Y ENTIDADES COLABORADORAS, CONCEPTO Y OBLIGACIONES

1.- Tendrá la consideración de beneficiario de la subvención el destinatario de los fondos públicos que habrá de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

2.- Son obligaciones del beneficiario:

a.- Realizar la actividad o adoptar el comportamiento en la situación que fundamenta la concesión de la subvención.

b.- Acreditar ante la Entidad concedente, o en su caso, la Entidad colaboradora, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c.- El sometimiento a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Entidad concedente, o en su caso, por la Entidad colaboradora y a las de control financiero que corresponden a la Intervención del Ayuntamiento de Legutiano y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuida dicha competencia. Asimismo, se encontrarán obligados a facilitar el ejercicio de las funciones de control, y en especial, facilitar el libre acceso a los locales y a la documentación objeto de investigación, así como a la posibilidad de obtener copia de aquella.

d.- Comunicar a la Entidad concedente o la Entidad colaboradora, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

e.- Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

f.- Acreditar con anterioridad al cobro de la subvención, y en la forma determinada reglamentariamente, hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine.

Podrá eximirse la acreditación por los beneficiarios del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los siguientes supuestos:

1.- Cuando el beneficiario de la subvención sea una Entidad Pública.

2.- Bekak edo ikasteko laguntzak badira, lehenbailehen konpondu behar diren aparteko kalteak ordaintzeko diru-laguntzak badira, edo laguntzaren hartzaille bakoitzeko eta urteko 300,00 euro baino gutxiagokoak badira, betiere berariazko arauetan bestela ezarri ezean.

g.- Diru-laguntza emateaz batera ezarritako betebeharrak bereziak, arauan edo, horrela badagokio, deialdiko oinarrietan ezarritakoari jarraiki.

3.- Erakunde laguntzaileak:

1.- Laguntza edo diru-laguntza publikoen kudeaketa eta ordainketa erakunde laguntzaile baten bitartez egin ahal izango dira, oinarrietan hala izan dadila ezarri ahal izango baita.

2.- Erakunde laguntzailea izango da diru-laguntzarekin lotutako ondorio guztietarako erakunde emailearen izenean eta haren kontura diharduena, eta onuradunei diru publikoa banatu eta ematen die-na.

Diru publiko hori inolaz ere ez da bere ondareztat hartuko, eta ezin izango da diru-laguntza atxiki edo gutxitu jardunbidean parte hartzeak ekar litzakeen gastuak ordaintzeko edo konpentsatzeko.

3.- Ondorio horietarako honakoak har daitezke erakunde laguntzailetzat: Zuzenbide Publikoko Korporazioak eta Zuzenbide Publikoko erakunde baten babespean eratutako fundazioak, baita ezartzen diren kaudimen eta eragingarritasun baldintzak betetzen dituzten pertsona juridikoak ere.

4.- Hona hemen erakunde laguntzaileen betebeharrak:

a.- Horrela ezarri bada, onuradunei diru publikoa banatzea eta ematea, arauetan, deialdiko oinarrietan eta diru-laguntzaren ebazpenean ezarritako irizpideen arabera.

b.- Diru-laguntza emateko funtsezko baldintzak edo eginbeharrak ea bete diren eta ea eragingarriak diren egiaztatzea; dena dela, organo aginpidedunek ere egiaztatu beharko dute hori.

c.- Diru-laguntza eman duen erakundearen aurrean, jasotako diru publikoa zertan erabili den justifikatzea, eta, horrela badagokio, onuradunek aurkeztutako justifikazioa ematea.

d.- Diru publikoa kudeatzeko jarduerari dagokionez, honako hauek egindako ikuskatze eta kontrolen menpe jartzea: laguntzak eman dituen erakundeek, Legutianoko Udalaren Kontu-hartzailetzak edo legez horretarako aginpidedun diren organoek.

e.- Arauetan edo dagokien deialdiko oinarrietan ezartzen den beste edozein eginbehar.

6. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PRINTZIBIOAK ETA MUGAK

1.- Honako arau honetan ezarritakoaren arabera emango dira laguntzak eta diru-laguntzak, eta publizitate, lehia eta objektibotasun printzipioak bermatu beharko dira.

2.- Ez da beharrezkoa izango publizitatea egitea diru-laguntzak, baldin eta Legutianoko Udalaren aurrekontuko orokorretan izendun agertzen badira, eta organo egokiek beren aginpide eremuan horien baldintzetan aurrera eramaten badituzte, edo horien ematea eta zenbakekoa lege mailako arau baten indarrez ezarri badira.

3.- Ordenantza honen ondorioetarako honakoa izango da diru-laguntza izenduna: onuraduna edo onuradunak zehaztuta eta esplizituki identifikatuta duena. Diru-laguntzaren xedea zehatz-mehatz deskribatua izan behar du, baita zer helburu, jarduera edo proiektu zehatz egitearekin lotuta dagoen ere.

4.- Salbuespenezko bi egoera daude, laguntzak edo diru-laguntzak zuzenean emateko: bata, tartean gizarte intereseko edo gizaldeko intereseko arrazoiak izatea; eta bestea, diru-laguntzaren xedea dela kausa, beste edozein interesdun sartzeko aukera ez egotea, hau da, jasotzaile bakarria egotea. Halakorik izanez gero, salbuespenezko egoera (zioak eta guzti) eta deialdia sustatzearen ezintasuna justifikatu beharko dira.

5.- Laguntzak edo diru-laguntzak emateko, oro har, lehiaketa erabiliko da.

7. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK

1.- Ezin izango da diru-laguntzak emateko jardunbidea hasi organo aginpidedunak diru-laguntzaren araua edo deialdia ezarri arte.

2.- Laguntzak eta diru-laguntzen oinarriak eta dagozkien deialdia Arabako Lurralde Historikoko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

2.- Cuando se trate de becas o ayudas de estudios, subvenciones destinadas a sufragar daños excepcionales de carácter inaplazable o de cuantía inferior a 300,00 euros por perceptor y año, excepto si se dispone otra cosa en su regulación específica.

g.- Las obligaciones particulares que le hubieran sido impuestas con motivo de la concesión, de conformidad con lo establecido en la norma reguladora, o en su caso en las bases de la convocatoria.

3.- Entidades colaboradoras:

1.- Las bases reguladoras de las ayudas o subvenciones podrán establecer que la gestión y el pago de las ayudas o subvenciones públicas se efectúe a través de una entidad colaboradora.

2.- Tendrá la condición de Entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta de la Entidad concedente, a todos los efectos relacionados con la subvención distribuye y entrega los fondos públicos a los beneficiarios.

Dichos fondos en ningún caso se considerarán integrantes de su patrimonio, ni podrán retenerse o minorarse para remunerar o compensar los gastos a que pudiera dar lugar su participación.

3.- A estos efectos se podrán considerar entidades colaboradoras las Corporaciones de Derecho Público y las fundaciones que estén constituidas bajo el protectorado de un Ente de Derecho Público, así como las personas jurídicas que reúnan las condiciones de solvencia y eficacia que se determinen.

4.- Las entidades colaboradoras estarán obligadas a:

a.- Distribuir y entregar, cuando así se haya establecido, a los beneficiarios los fondos recibidos de acuerdo con los criterios previstos en las normas reguladoras, las bases de la convocatoria, y la resolución de subvención.

b.- Verificar el cumplimiento y efectividad de las circunstancias o requisitos determinantes de su concesión, sin perjuicio de la función de comprobación que corresponda a los órganos competentes.

c.- Justificar la aplicación de los fondos percibidos ante la entidad concedente, y en su caso, entregar la justificación presentada por los beneficiarios.

d.- Someterse a las actuaciones de inspección y control que, respecto de la gestión de dichos fondos, pueda efectuar la entidad concedente, la Intervención del Ayuntamiento de Legutiano, o los órganos legalmente competentes para efectuarlas.

e.- Cualesquiera otras obligaciones que pudieran establecerse en las normas reguladoras o en las bases de la correspondiente convocatoria.

Artículo 6º.- PRINCIPIOS Y LIMITACIONES DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONAL

1.- La concesión de ayudas y subvenciones se efectuarán conforme a lo establecido en la presente norma reguladora, debiéndose garantizar la publicidad, concurrencia y objetividad.

2.- No será necesaria la publicidad cuando las subvenciones figuren en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Legutiano con carácter nominativo, haciéndose efectiva en sus propios términos, por los órganos correspondientes en el ámbito de sus propias competencias, o su concesión y cuantía resulten impuestos en virtud de norma de rango legal.

3.- A los efectos de la presente Ordenanza tendrá el carácter de subvención nominativa: aquella cuyo beneficiario o beneficiarios se encuentran determinados y explícitamente identificados, debiendo incluirse la descripción detallada del objeto de la subvención, así como el fin, propósito, actividad o proyecto específico al que se encuentra afectado su entrega.

4.- Excepcionalmente, podrá concederse directamente las ayudas o subvenciones, cuando existan razones de interés social o humanitario, o cuando por la determinación del objeto, excluya la posibilidad de acceso de cualquier otro interesado debiendo acreditarse las mismas mediante justificación razonada, así como la imposibilidad de promover su convocatoria.

5.- El procedimiento general para la concesión de las ayudas o subvenciones será el concurso.

Artículo 7º.- BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES

1.- No podrá iniciarse el procedimiento de concesión de subvenciones sin que previamente el órgano competente haya establecido la norma o convocatoria de la subvención.

2.- Las bases reguladoras de la concesión de ayudas y subvenciones, y su convocatoria correspondiente deberán ser publicadas en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

3.- Laguntzak eta diru-laguntzak emateko oinarrietan, gutxie-
nez, honakoa adieraziko da:

a.- Laguntzaren edo diru-laguntzaren xede, baldintza eta hel-
buruen definizio argia eta zehatza.

b.- Onuradunek bete beharreko baldintzak diru-laguntza lortze-
ko, eskatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioa, eskaerak aur-
kezteko epea eta eskatutako betebeharren ziurtagiria.

c.- Eskaerak aurkezteko epea eta eskaerak nora (zentroa edo
saila) bidali behar diren.

d.- Eskaera izapidetzeko eta ebazpena emateko organo aginpi-
dedunak, baita ematearen proposamena egin behar duen organoa-
ren osaera ere.

e.- Diru-laguntza emateko era eta irizpide objektiboak, baita iriz-
pide horiek nola neurtu ere.

f.- Laguntzaren edo diru-laguntzaren banakako zenbatekoa edo
zenbateko hori ezartzeko irizpideak eta, hala badagokio, horretara
zuzendutako gehieneko diru-kopuru osoa.

g.- Diru-laguntzaren helburua bete egin duela eta jasotako diru
publikoen erabilpena justifikatzeko, onuradunak duen epea eta baliozko
era, baita justifikatzeko balio duen dokumentazioa ere.

h.- Bestelako laguntza, diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin
bateragarria izan daitekeen ala ez, eta, bestela, bateraezintasuna
den ala ez. Bateragarritasuna onartuz gero, nahitaez ezarri beharko
dira gehiegizko finantzaketa saihesteko mugak edo irizpideak.

i.- Diru-laguntza ordaintzeko erak eta epeak eta, hala badagokio,
konturako eta aurreratutako ordainketak egiteko aukera, eta aurre-
ratutako ordainketa egiten denean –eta, horrela badagokie, kontura-
ko ordainketa egiten denean- onuradunek ekarri beharreko bermeen
ordainketarako epea, erak eta sistema berezia. Horretaz gain, interes
publikoak babesteko beharrezkotzat jotzen diren bestelako berme
neurriak ere adieraziko dira.

j.- Jasotako dirua itzuli beharra, baldin eta laguntza edo diru-la-
guntza emateko ezarri diren baldintzak betetzen ez badira, edo egin-
dako jardueraren kostua diru-laguntza baino txikiagoa bada.

k.- Diru itzultzeko jardunbidea, baldintzak betetzen ez diren ka-
suetarako, itzultzekoak diren laguntzetarako, eta diru-laguntza osoa
edo zati bat ordaintzetik salbuesten diren kasuak.

l.- Onuradunak hainbat erakunderi informazioa emateko daukan
eginbeharra. Informazioa eskatu ahal dizkieten erakundeak honako
hauek dira: espedienteaz izapidetzen duen saila, Legutianoko Udalaren
Kontu-hartzailetza, Herri Kontuen Euskal Epaitegia, edo bestelako
organo aginpidedunak.

m.- Bestelako edozein berme, interes publikoak babesteko be-
harrezkotzat jotzen bada. Horretaz gain, emandako diru-laguntzak
berrikusteko aukera, beti ere aukera hori berariaz aurreikusi den ka-
suetan.

n.- Prozedura ebazteko epea eta epearen barruan ebazpenik ez
ematearen ondorioak, diru-laguntzak arautzeko oinarrien eta deialdiaren
aurka jar daitezkeen errekurtsoak, errekurtsoak zein organo judizia-
lari aurkeztuko zaizkion eta errekurtsoa noiz jarriko diren. Dena dela,
horretaz gain, interesdunek egoki jotzen duten beste edozein errekurtso
aurkeztu ahal izango dute.

o.- Ebazpena jakinarazteko bidea, Herri Administrazioen Araubide
Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 59. ar-
tikuluan ezarritakoaren arabera.

HIRUGARREN KAPITULUA.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ETA ITZULTZEKO PROZEDURA

8. artikulua.- PROZEDURA

1.- Diru-laguntzak emateko prozedura interesdunak edo admi-
nistrazioak berak eskatuta hasiko da, aplikatzekoak diren arauetan eza-
rritakoaren arabera.

2.- Administrazioak berak eskatuta hasten bada, organo aginpi-
dedunak onartutako deialdi batekin emango zaio hasiera, eta deial-
di horren oinarriek diotena kontuan hartuta.

3.- Administrazio prozedurarako arauetan ezarritako baldintzak
beteko dituzte eskaerak, eta, eskabideen araututako eredura eta sis-
temara egokituko dira.

Eskaerarekin batera, arauan edo deialdian ezarritako dokumen-
tu edo informazioak aurkeztuko dira, jardunbidean diharduen admi-

3.- Las bases reguladoras de la concesión de las ayudas o sub-
venciones contendrán como mínimo los siguientes extremos:

a.- Definición clara, concreta y precisa del objeto, condiciones
y finalidad de la ayuda o subvención.

b.- Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la ob-
tención de la subvención, documentación a aportar por los solici-
tantes, plazo para la presentación de las solicitudes y la acredita-
ción de los requisitos exigidos.

c.- Plazo de presentación de las solicitudes, centro o depen-
dencia al que habrán de dirigir las mismas.

d.- Indicación de los órganos competentes para la instrucción y
resolución de la misma, así como la composición del órgano encar-
gado de efectuar propuesta de concesión.

e.- Forma y criterios objetivos que han de regir la concesión de
la subvención, así como la debida ponderación de los mismos.

f.- Cuantía individualizada de la ayuda o subvención o criterios
para su determinación y, en su caso, el importe global máximo des-
tinado a las mismas.

g.- Plazo y forma válida de justificación, por el beneficiario, del
cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y
de la aplicación de los fondos percibidos, así como la documentación
válida a los efectos de justificación.

h.- Posibilidad de concurrencia con otras ayudas, subvencio-
nes, ingresos o recursos y, en su caso, incompatibilidad con su per-
cepción. En el caso de admitirse la compatibilidad, deberán esta-
blecerse necesariamente los límites o criterios para evitar la
sobrefinanciación.

i.- Formas y plazos de pago de la subvención y, en su caso, la
posibilidad de realizar abonos a cuenta y pagos anticipados, plazo,
modo de pago y régimen particular de garantías que deberán apor-
tar los beneficiarios para los supuestos de pagos anticipados y, en
su caso, para los abonos a cuenta, así como aquellas otras medidas
de garantía en favor de los intereses públicos que puedan conside-
rarse precisas.

j.- Obligación de reintegro de los fondos percibidos en el su-
puesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para la con-
cesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el
coste de la actividad desarrollada.

k.- Procedimiento de reintegro en los casos de incumplimiento,
así como en las ayudas de carácter reintegrable, y los supuestos de
exoneración total o parcial de la misma.

l.- Obligación del beneficiario de facilitar cuanta información le
sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la
Intervención del Ayuntamiento de Legutiano, el Tribunal Vasco de
Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

m.- Cualesquiera otras medidas de garantía en favor de los in-
tereses públicos, que puedan considerarse precisas, así como la
posibilidad, en los casos que expresamente se prevean, de revisión
de subvenciones concedidas.

n.- Plazo de resolución del procedimiento y efectos de la falta de
resolución en plazo, expresión de recursos que procedan contra las
bases reguladoras de las subvenciones, y su convocatoria, órgano
judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlo,
sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que
estimen conveniente.

o.- Medio de notificación, de conformidad a lo establecido en el
artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento
Administrativo Común.

CAPÍTULO TERCERO.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 8º.- PROCEDIMIENTO

1.- El procedimiento para la concesión de subvenciones se ini-
ciará a solicitud de persona interesada o de oficio, de conformidad
con lo que se establezca en la normativa aplicable.

2.- La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convo-
catoria aprobada por el órgano competente, y de conformidad con
sus correspondientes bases reguladoras.

3.- Las solicitudes deberán reunir los requisitos establecidos en
las normas de procedimiento administrativo y se ajustarán, en su
caso, al modelo y sistema normalizado de solicitudes.

A la solicitud se acompañarán los documentos e informaciones
determinados en la norma o en la convocatoria, salvo que los docu-

nistrazioaren esku ez badaude. Horrelakoetan, eskatzaileak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 35.f artikuluan ezarritakoa bete duela esan dezake.

4.- Eskatzaileak, horretarako errekerimendua jasota, hamar eguneko epea izango du eskaeran egindako hutsegiteak konpontzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaizko dokumentuak aurkezteko. Epe hori jakinarazpenaren egunean hasiko da. Jakinarazpenean ohartaraziko zaio hori egin ezearan eskaerari uko egiten diola ulertuko dela, eta besterik gabe artxibatuko dela.

5.- Prozedura deialdiko oinarrietan edo diru-laguntzaren araudietan ezarritakoaren arabera hasiko da. Horretaz gain, ebazpena egiteko kon-tuan hartuko diren datuak ezarri, ezagutu eta konprobatzeko, guz-tientzako administrazio prozeduraren araudietan ezarritakoa beteko da.

6.- Organo izapidegileak ebazpenerako proposamena adierazi-ko du eskaerak balioztatu ondoren, betiere horrela aurreikusten ba-da deialdian; interesdunari deialdian ezarritako eran jakinarazi be-harko zaio ebazpena, eta 10 eguneko epea emango zaio haren aurka alegazioak aurkezteko.

7.- Ebazpen proposamenean honako datu hauek adierazi be-harko dira: diru-laguntza zein eskatzailearentzat edo eskatzaile-ze-rrendarentzat proposatzen den, eta diru-laguntzaren zenbatekoa (ba-lioztatzea eta balioztatzeko irizpideak zehaztuta).

9. artikulua.- EBAZPENA

1.- Laguntza edo diru-laguntza ebazteko zioak behar bezala adierazi beharko dira, eta hartutako ebazpenaren zuzenbideko oina-riak azaldu beharko dira betiere. Hainbat eskatzaile lehiatzen diren prozeduretan, ebazpenaren zioak deialdiko arauaren edo deialdiko oi-narrietako irizpide objektiboen arabera izango dira.

2.- Orobat, honako datu hauek adieraziko dira, berariaz: xedea, diru-laguntza jasoko duen eskatzailea edo eskatzaile-zerrenda, zen-batekoa, ordaintzeko erak eta epeak, justifikatzeko era, zer xedape-naren babespean eman den, eta laguntza edo diru-laguntzaren arauan eta diru-laguntza arautzeko oinarrietan eskatutako gainerako baldintza eta betebeharrak. Gainera, betiere berariaz adierazi beharko da gainerako eskaerak ez direla onartzen.

3.- Halaber, ebazpenean bertan jakinaraziko zaizkie interesdunei ebazpenaren aurka jar ditzaketen errekurtsuak, epailetzako zer organori aurkeztu behar dizkieten, eta hori egiteko epea; dena dela, interes-dunek egoki irizten dioten beste edozein eskubide ere gauza deza-kete.

4.- Diru-laguntzaren zenbatekoa, bera soilik zein beste diru-la-guntza batzuekin batera, ez da, inolaz ere, onuradunak egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa izango.

5.- Prozedura ebazteko gehieneko epea araudian ezarritakoa izango da eta, araudian adierazten ez bada, hiru hilabetekoa.

Epe horretan berariaz ebazten ez diren eskariak ezetsitzat jo be-harko dira.

10. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK ARGITARA EMATEA

Sei hilero, erakunde emaileek Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dute aldi horretan emandako diru-laguntzen zerrenda. Bertan honako xehetasun hauek adieraziko dira: onuradunak, diru-laguntzaren zenbatekoa, eta xedearen defini-zioa. Baldintza hori ez da beteko pertsonen intimitate eskubidea hausteko arriskua dagoenean.

11. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA

1.- Diru-laguntzaren helburua bete dela egiaztatu eta gero egin-go da diru-laguntzaren ordainketa.

2.- Dena den, konturako ordainketak egin ahaliko dira, diru-laguntza dela-eta hori egitea justifikatzen denean. Konturako ordainketek za-tikako ordainketak ekar ditzakete; horrela, diru-laguntza jaso duten jar-duerak gauzatu ahal ordainduko da, zatika, justifikatutako gastua-ren adinako zenbatekoa.

3.- Aurreratutako ordainketak egin ahal izango dira, hau da, jus-tifikazioa egin baino lehenagokoak, diru-laguntzari atxikitako jardue-rak gauzatu ahal izateko finantzaketa gisa, deialdiko oinarrietan ho-rrela ezartzen bada.

12. artikulua.- DIRUA ITZULTZEA

1.- Hurrengo baldintzaren bat gertatzen denean, jaso den diru itzu-li beharra egongo da eta, gainera, berandutza-korrituak ere exijituko

mentos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, en cuyo caso el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 35. f de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

4.- Las deficiencias en la solicitud y la omisión en los documentos preceptivos deberán subsanarse previo requerimiento, en el plazo de diez días desde la notificación, en la que se indicará que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, que será archivada sin más trámite.

5.- La instrucción del procedimiento se realizará de conformidad a lo establecido en las bases de la convocatoria, o en la normativa reguladora de la subvención, y de conformidad con lo dispuesto en las normas de procedimiento administrativo común para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

6.- Cuando la convocatoria así lo prevea, una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que deberá comunicarse al interesado en la forma que establezca dicha convocatoria y se le concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

7.- La propuesta de resolución deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Artículo 9º.- RESOLUCIÓN

1.- La resolución de concesión de la ayuda o subvención deberá motivarse debidamente, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte. En los procedimientos de concurrencia competitiva, la resolución se motivará con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

2.- Asimismo se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, importe, forma, y plazos de pago, forma de justificación, disposición a cuyo amparo se hubiera otorgado y demás condiciones y requisitos exigidos por la norma reguladora de la ayuda o subvención y por las bases reguladoras de la subvención, debiendo hacer constar en todo caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

3.- Igualmente, en la resolución se pondrán de manifiesto a los interesados, los recursos que contra la misma proceda, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4.- El importe de las subvenciones, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, supere el costo de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

5.- El plazo máximo para la resolución del procedimiento será el que establezca su normativa reguladora y, en su defecto, el de tres meses.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud.

Artículo 10º.- PUBLICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Con carácter semestral las entidades concedentes publicarán en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava relación de las subvenciones concedidas en dicho período con expresión del beneficiario, importe, definición del objeto de la subvención, salvo aquellas que pudieran contravenir el derecho a la intimidad de las personas.

Artículo 11º.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN

1.- El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

2.- No obstante lo anterior, cuando se justifique por razón de la subvención, podrán realizarse abonos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados, que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

3.- Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, si así se determina en las bases de la convocatoria.

Artículo 12º.- REINTEGRO

1.- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayu-

zaizkie laguntza edo diru-laguntza ordaindu den unetik bertatik kontatzen hasita:

- a.- Jasotako diru publikoa zertan erabili den ezarritako epean eta eran justifikatu ez bada.
- b.- Diru-laguntza eskatutako oinarri-arauak bete gabe eskuratu bada.
- c.- Diru-laguntza ematearekin batera onuradunari jarritako baldintzak betetzen ez badira.
- d.- Diru-laguntza helburu baterako eskatu eta horretarako erabiltzen ez bada.
- e.- Aginpidedun organoen kontrol ekimenak ezeztatzea edo haiei oztupoak jartzea.
- f.- Laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren araudi berezian aurreikusten diren bestelako hipotesiak.

g.- Onuradunak jasotako diru-laguntzen zenbatekoa egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa denean, kostuaren gaineratik dirua itzuli beharko du. Horrela egingo da jardueraren kostua gaintzen denean nahiz udalaren diru-laguntza bakarrik, nahiz beste administrazio publikoen edo erakunde publiko eta pribatuen (nazionalak zein atzerriarrak) diru-laguntzekin batera kontuan hartuta.

Bi administrazio publiko edo gehiago hauek batera jarduera bererako diru-laguntzak eman badituzte eta atal honetan aipatutako kostuen gaineratik laguntza gertatzen bada, administrazio bakoitzak emandako zenbatekoaren arabera, hau da, proportzionalki itzuli beharko da dirua.

2.- Itzuli beharreko zenbatekoak Zuzenbide Publikoko diru-sarreratzat hartuko dira; eta ezarritako epeetan ez ba dirua itzultzen, behartze bidez itzularaziko da.

3.- Kudeatzean, ikuskatzean edo kontrolatzean, jasotako diru-laguntza okerreko eran lortu, gozatu edo erabili delako aztarnarik aurkitzen bada, azterna horiek espedientearen jasoko dira. Egoera horretan, beharrezko kautelazko neurriak hartu ahaliko dira, esaterako, fakturak, horien balioak edo aipatutako aztarnak agerian uzten dituzten eragiketei buruzko edozein dokumentu atxikitzea.

13. artikulua.- DIRUA NOLA ITZULI

1.- Diru-laguntza eman zuen organoak aginpidea izango du jasotako zenbateko osoa edo zati bat itzuli behar dela ebazteko.

2.- Diru-laguntzak itzultzeko prozedura honela hasiko da: ofizioz, laguntza edo diru-laguntza eman zuen organoak eskatuta, goiko agindu baten ondorioz, beste organo batek eskatuta –betiere zioak emanda-, gai hori kontrolatzeko edo ikuskatzeko aginpidea duen organo batek eskatuta, salaketaren ondorioz edo partikularrek berak egindako jakinarazpenaren ondorioz.

3.- Prozedura izapidetzean, betiere bermatu egingo da interes-dunak entzuna izateko duen eskubidea.

4.- Emandako diru-laguntza osoa edo zati bat bidezkoa ez den eran erabili dela egiaztatuta, organo aginpidedunak emango du ebazpena, zioak eta guzti. Ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirua itzuli beharrean zioak, itzuli beharreko zenbatekoa, eta diru Legutianoko Udalaren Kontu-hartzailetzara itzultzeko era eta epea. Orobat, onuradunari ohartaraziko zaio dirua aurreikusitako epean itzultzen ez badu, premiamendu prozeduraren bitartez itzularaziko zaiola. Gainera, ebazpenaren aurka aurkez daitezkeen errekurtsoak ere adieraziko dira.

5.- Premiamenduko prozedura indarrean dauden lege aplikagarrietan ezarritakoa izango da.

6.- Diru itzultzeko prozeduraren hasiera administrazioko arauhauste izan daitezkeen gertaeren ondorio baldin bada, gertaera horien berri emango zaio zigor jardunbidea hasteko aginpide duen organoari.

14. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK ALDATZEA

1.- Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldatetarik bada, eta, edonola ere, beste administrazio batzuek edo erakunde publiko edo pribatuen batek –dela nazionala dela nazioartekoa- aldi berean beste diru-laguntzarik edo laguntzarik ematen badute egitasmo bererako, diru-laguntza emateko erabakia alda daiteke. Ebazpen aldatzeko aukera hori diru-laguntzei dagozkien arauetan agertu beharko da.

2.- Dagokion ekitaldi ekonomikoa amaituta, udalaren sailak, udal organismoak eta baltzu publikoek balioztatu egin beharko dituzte diru-laguntzako egitarauak, horrela, lortutako emaitzak, erabilgarri-

da o subvención, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- a.- Incumplimiento de la obligación de justificación del destino de los fondos percibidos en la forma y plazos establecidos.
- b.- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c.- Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
- d.- Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda o subvención fue concedida.
- e.- La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.
- f.- En los demás supuestos previstos en la normativa específica de cada ayuda o subvención.

g.- Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más Administraciones Públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquellas.

2.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación, si tal reintegro no tiene lugar en los plazos señalados, la vía de apremio.

3.- Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas, tales como la retención de las facturas, documentos equivalentes y sustituidos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifieste.

Artículo 13º.- PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

1.- Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2.- El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la ayuda o subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3.- En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia del interesado.

4.- Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, forma y plazo para reintegrarlo en Tesorería del Ayuntamiento de Legutiano, advirtiéndole que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a aplicar el procedimiento de apremio, así como el régimen de recursos contra dicha resolución.

5.- El procedimiento de apremio se regirá por lo establecido en la legislación vigente aplicable.

6.- Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador.

Artículo 14º.- MODIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

1.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión. Esta circunstancia se deberá hacer constar en las correspondientes normas reguladoras de las subvenciones.

2.- A la finalización del ejercicio económico correspondiente, los diferentes Departamentos Municipales, Municipales deberán evaluar los programas subvencionales ejecutados con el fin de analizar

tasuna eta gizartean izan duten eragina, eta egitarau horiek mantendu edo atzera bota behar diren aztertzeko.

15. artikulua.- EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN ERABILERA JUSTIFIKATZEA

1.- Ematearen oinarrietan ezartzen diren bestelako justifikazio formez gain, diru-laguntzen onuradun diren erakundeak behartuta daude jaso duten diru publikoa diru-laguntzaren jarduerarako erabili dutela justifikatzera.

2.- Horretarako, hurrengo dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

- Diruz lagundutako jarduera egiteko gastuaren ziurtagiriak, eta, horrela badagokio, egitaraua edo jarduera egiteko lortutako diru sarrerak; hori guztia, ezartzen den maiztasunarekin. Ziurtagiri horiek, nahitaez, diru-laguntzaren helburuetarako izandako gastuei dagozkienak izan beharko dute. Hartara, ezin izango da onartu justifikazio gisa bestelako helburuak betetzeko izandako gastuak.

3.- Onuradunek aurkeztutako justifikazioa Legutianoko Udalaren Kontu-hartzailetzara bidaliko da. Horrela, diruz lagundutako jarduerarako zer diru publiko jaso den kontrolatu ahal du organo horrek.

Diruz lagundutako jarduera amaituta, dagokion sailari honako dokumentu hauek aurkeztu beharko zaizkio:

1.- Egindako jardueri buruzko txostena. Bertan, lortutako emaitzak balioztatuko dira.

2.- Emandako laguntza ekonomikoari esker burututako jardueran egindako ikerketak, egitarauak, argitalpenak, iragarki kartelak eta irudi eta idazki guztiak.

LAUGARREN KAPITULUA.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK

16. artikulua.- ARAU-HAUSTEAK

1.- Diru-laguntza eta laguntza publikoen arloan, administrazioko arau-haustetat hartzen dira onuradunek doluz, erruz edo axolagabekeriak burututako ondorengo egite edo ez-egite hauek:

a.- Eskatutako baldintzak faltsutuz edo ematea eragotzi edo mugatu ahal dutenak ezkatuz, diru-laguntza edo laguntza bat lortzea.

b.- Jasotako diru kopuru osoa edo zati bat diru-laguntzaren helburuetarako ez erabiltzea betiere administrazio emaileak eskatu gabe diru hori itzuli ez bada.

c.- Diru-laguntza jasotzearen ondorioz onuradunak dauzkan betebeharrak ez betetzea.

d.- Diru-laguntza eman duen organoak, erakunde laguntzaileak, Legutianoko Udalaren Kontu-hartzailetzak, eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak, edo kontrol eginkizun hori daukan beste edozein organok diru-laguntzen erabilera egiaztatzeko egingo dituzten jarduerak egiteari uko egitea edo eragozpenak jartzea.

e.- Legutianoko Udalari ez jakinaraztea bestelako administrazioek edo erakunde publikoek zein pribatuek (nazionalak edo atzerriarrak) helburu bererako emandako diru-laguntzak edo laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu izana. Era berean, diru-laguntza lortzeko funtsezkoa izandako edozein baldintzaren aldaketa ez jakinaraztea ere arau-haustetat hartuko da.

f.- Jasotako dirua edo ondasun guztiak edo haien zati bat zertan erabili diren ez justifikatzea.

g.- Organo emailearen edo, horrela badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean, laguntza edo diru-laguntza lortzeko nahitaezko betebeharrak bete direla ez egiaztatzea.

2.- Hurrengo jokabide hauek dituzten erakunde laguntzaileak izango dira arau-hausteen erantzule.

a.- Onuradunei diru-laguntzaren oinarrietan ezarritako irizpideen arabera jaso duten diru publikoa ez ematea.

b.- Jasotako diru publikoari dagokionez, erakunde emaileak eta kontrol nahiz ikuskaritza eginkizunak betetzeko aginpidea duten organoek egin ahal dituen frogak eta kontrolak egiteari uko egitea edo eragozpenak jartzea.

los resultados alcanzados, su utilidad e impactos social y la procedencia del mantenimiento o supresión de dichos programas.

Artículo 15º.- JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

1.- Sin perjuicio de otras formas de justificación que se establezcan en las bases reguladoras de la concesión, las Entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a la justificación del empleo de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión de la subvención.

2.- Para ello deberá ser presentada la siguiente documentación:

- Los justificantes del gasto para la realización de la actividad subvencionada, así como los ingresos obtenidos, en su caso, para la realización del programa o actividad, y con la periodicidad que se determine. Dichos justificantes deberán corresponder necesariamente a los gastos ocasionados para el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención, no pudiéndose admitir como justificación los gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos.

3.- La justificación presentada por los beneficiarios, será remitida para su fiscalización a la Intervención del Ayuntamiento de Legutiano que podrán comprobar los fondos públicos recibidos en las actividades para las que se concedió la subvención.

Finalizada la actividad para la cual se otorgó la subvención deberán ser presentados ante el Departamento correspondiente los siguientes documentos:

1.- Memoria explicativa de las actividades realizadas, con valoración de los resultados obtenidos.

2.- Ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

CAPÍTULO CUARTO.- RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 16º.- INFRACCIONES

1.- Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones y ayudas públicas, las siguientes acciones u omisiones de los beneficiarios en las que intervenga dolo, culpa o simple negligencia:

a.- La obtención de una subvención o ayuda falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.

b.- La no aplicación en todo o en parte de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida, siempre que no se haya procedido a su devolución sin previo requerimiento.

c.- El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención.

d.- La negativa u obstrucción a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, o la Entidad colaboradora, o en su caso, por la Intervención del Ayuntamiento de Legutiano y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, o cualquier otro órgano que tenga atribuida esta función.

e.- No comunicar al órgano concedente, o a la entidad colaboradora, en su caso, la obtención de ayudas o subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualquier Administración o de entes públicos o privados, nacional o internacional, así como la modificación de cualquier otra circunstancia que haya servido de fundamento para la concesión de la subvención.

f.- La falta de justificación del empleo, en todo o en parte, dado a los fondos o bienes recibidos.

g.- No acreditar ante el órgano concedente o ante la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de las obligaciones impuestas para la concesión de la ayuda o subvención.

2.- Serán responsables de las infracciones, las Entidades colaboradoras que realicen las conductas atípicas.

a.- No entregar a los beneficiarios los fondos públicos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en las bases reguladoras de la subvención.

b.- La negativa u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control que, respecto a la gestión de los fondos percibidos, pueda efectuar la Entidad concedente, así como los órganos que tengan atribuidas las funciones de control e inspección.

c.- Ez egiaztatzea ea diru-laguntza edo laguntza emateko funtsezko baldintzak bete diren eta eragingarriak diren.

d.- Erakunde emaillearen aurrean, jasotako diru publikoa zertarako erabili den ez justifikatzea edo onuradunek aurkeztu dizkieten justifikazioak ez ematea.

3.- Arau honetan tipifikatutako administrazioako arau-haustek hiru motakoak dira: oso larriak, larriak eta arinak.

3.1. Honako hauek izango dira arau-hauste oso larriak: onuradunei dagokienez, artikulua honetako 1.1 zenbakiko a), b) eta c) ataletan zehaztutakoak; eta erakunde laguntzaileari dagokionez, berriz, aurreko 1.2 paragrafoko a) letran adierazitakoak.

3.2.- Honako hauek izango dira arau-hauste larriak: onuradunei dagokienez, artikulua honetako 1.1 zenbakiko d) eta e) ataletan zehaztutakoak; eta erakunde laguntzaileari dagokionez, berriz, aurreko 1.2 paragrafoko b) eta c) letran adierazitakoak.

3.3.- Honako hauek izango dira arau-hauste arinak: onuradunei dagokienez, artikulua honetako 1.1 zenbakiko f) eta g) ataletan zehaztutakoak; eta erakunde laguntzaileari dagokionez, berriz, aurreko 1.2 paragrafoko d) letran adierazitakoak.

4.- Arau-hauste oso larriak bost urteren buruan preskribituko dira; larriak, berriz, hiru urteren buruan, eta arinak, urte batera. Arau hausten den egunetik bertatik hasiko da preskripzio epea.

17. artikulua.- ZIGORRAK

1.- Administrazioako arau-haustek hurrengo mailakatzearen araberako zigorretan dira:

1.1.- Arau-hauste oso larriak:

a.- Isun proportzionala; jasotako dirutik bidegabe eskuratutako edo, erakunde laguntzaileari dagokionez, erabilitako zenbatekoaren % 100ekoa edo % 150ekoa izango da.

b.- Bai onuradunari dagokionez, bai erakunde laguntzaileari dagokionez, Legutianoko Udalaren laguntzak edo diru-laguntzak jasotzeko eskubidea galarazi ahal izango da, gehienez bost urteko epean.

c.- Debekatuta izatea Legutianoko Udalarekin hitzarmenak sinatzea, gehienez bost urteko epean.

1.2.- Arau-hauste larriak

a.- Isun proportzionala; jasotako dirutik bidegabe eskuratutako edo, erakunde laguntzaileari dagokionez, erabilitako zenbatekoaren % 50ekoa edo % 100ekoa izango da.

b.- Bai onuradunari dagokionez, bai erakunde laguntzaileari dagokionez, Legutianoko Udalaren laguntzak edo diru-laguntzak jasotzeko eskubidea galarazi ahal izango da, gehienez hiru urteko epean.

c.- Debekatuta izatea Legutianoko Udalarekin hitzarmenak sinatzea, gehienez hiru urteko epean.

1.3.- Arau-hauste arinak

a.- Bai onuradunari dagokionez, bai erakunde laguntzaileari dagokionez, Legutianoko Udalaren laguntzak edo diru-laguntzak jasotzeko eskubidea galaraztea, gehienez urtebeteko epean.

b.- Debekatuta izatea Legutianoko Udalarekin hitzarmenak sinatzea, gehienez urtebeteko epean.

2.- Artikulu honen arau-haustean maila neurtzeko, hainbat gorabehera hartuko dira kontuan, hala nola: pertsonen asmoak; diru-laguntza edo laguntzen arloan, arau-haustek behin baino gehiagotan egin izana; parte-hartzea; ateratako etekina; eta zer nolako kalteak eragin diren.

3.- Artikulu honen zigorrak aplikatzeak ez du aldaraziko arau honetan jasotzen den dirua itzultzeko egin beharra.

4.- Zigorrak Administrazio Publikoen Erregimen Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean ezarritakoaren arabera jarriko dira, zigorretako ahalmena gauzatzeko jardunbidearen arautegia onartzen duen abuztuaren 4ko 1.398/1995 Errege Dekretuarekin lotua.

5.- Espedientea honela has daiteke: ofizioz, organo emaeleak edo erakunde laguntzaileak ikertutakoaren ondorioz, Legutianoko Udalaren Kontu-hartzailetzaren ekonomi eta finantza kontrolaren ondorioz, edo Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jardueraren ondorioz; hori guztia arau egokiei jarraiki.

6.- Udalbatza osoa izango da zigorrak ezartzeko aginpideduna, espedientea izapidetu duen sailak edo organoak eskatuta.

c.- No verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones determinantes del otorgamiento de la subvención o ayuda.

d.- No justificar ante la Entidad concedente la aplicación de los fondos percibidos o no entregar la justificación presentada por los beneficiarios.

3.- Las infracciones administrativas tipificadas en esta Norma se clasifican en muy graves, graves, leves:

3.1. Tendrá la consideración de infracciones muy graves en el caso de beneficiarios los señalados en los apartados a), b) y c) del número 1.1. de este artículo y, en el caso de la Entidad Colaboradora, la prevista en la letra a) del párrafo 1.2 anterior.

3.2.- Tendrán la consideración de infracciones graves en el caso de beneficiarios las señaladas en los apartados d) y e) del número 1.1 de este artículo y, en el caso de Entidad colaboradora, las previstas en las letras b) y c) del párrafo 1.2 anterior.

3.3.- Tendrán la consideración de infracciones leves, en el caso de beneficiarios las señaladas en las letras f) y g) del párrafo 1.1. de este artículo, y en el caso de la entidad colaboradora la prevista en la letra d) del párrafo 1.2. anterior.

4.- Las infracciones muy graves prescribirán a los cinco años, las graves a los tres años, y las leves al año. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

Artículo 17º.- SANCIONES

1.- Las infracciones administrativas serán sancionadas con arreglo a la siguiente escala:

1.1.- Infracciones muy graves:

a.- Multa pecuniaria proporcional del 100% al 150% de la cantidad indebidamente obtenida o aplicada, en el caso de entidad colaboradora, de los fondos recibidos.

b.- Podrá imponerse la pérdida, tanto en el supuesto de beneficiario como de entidad colaboradora, durante el plazo máximo de cinco años, del derecho a obtener ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Legutiano.

c.- Prohibición, durante el plazo máximo de cinco años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Legutiano.

1.2.- Infracciones graves

a.- Multa pecuniaria proporcional del 50% al 100% de la cantidad indebidamente obtenida o aplicada, en el caso de entidad colaboradora, de los fondos recibidos.

b.- Podrá imponerse la pérdida, tanto en el supuesto de beneficiario como de entidad colaboradora, durante el plazo máximo de tres años, del derecho a obtener ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Legutiano.

c.- Prohibición, durante el plazo máximo de tres años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Legutiano.

1.3.- Infracciones leves

a.- La pérdida, tanto en el supuesto de beneficiario como de entidad colaboradora, durante el plazo de un año, del derecho a obtener ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Legutiano.

b.- Prohibición, durante el plazo máximo de un año para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Legutiano.

2.- Las sanciones por las infracciones a que se refiere este artículo se graduarán atendiendo a la intencionalidad de los sujetos, la reiteración de infracciones en materia de subvenciones o ayudas, así como la participación y beneficio obtenido, y naturaleza de los perjuicios causados.

3.- Las sanciones a que se refiere este artículo se impondrán sin perjuicio de la obligación de reintegro, contemplado en la presente Norma.

4.- La imposición de sanciones se efectuará de conformidad a lo establecido en la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común en relación al Real Decreto 1.398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

5.- El expediente podrá iniciarse de oficio, como consecuencia, en su caso de la actuación investigadora desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como consecuencia de las actuaciones de control económico financiero de la Intervención del Ayuntamiento de Legutiano o de la actividad del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, efectuadas de conformidad con las correspondientes normas reguladoras.

6.- Serán órganos competentes para adoptar la resolución de imposición de sanciones, el Pleno de la Corporación, a propuesta del Departamento u órgano que haya tramitado el mismo.

7.- Zigorak ezartzen dituzten ebazpen irmoak Arabako Lurralde Historikoko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

8.- Baliteke onuraduna, egite edo ez-egite baten ondorioz, arauhauste penalaren erantzule izatea. Espedienteak kudeatzen, kontrolatzen edo fiskalizatzen hori horrela dela agerian geldituz gero, administrazioak jurisdikzio aginpidedunari jakinaraziko dio, eta harik eta epai irmoa egon arte zigor jardunbidea bertan behera uztea erabakiko du. Agintari judizialak ezarritako zigorak administrazio zigorra ezartzea baztertu egingo du, baldin pertsona berari egite berarengatik eta zigor jardunbidean kontuan hartutako arrazoi berarengatik ezarri bada.

18. artikulua.- ERANTZUKIZUN SUBSIDIARIOA

1.- Dirua itzultzeko eta zigorra betetzeko erantzule subsidiarioak izango dira pertsona juridikoen administratzaileak, baldin eta hautsitako eginbeharrak betetzeko zegozkien beharrezko jarduerak ez badituzte egin, eginbeharrak ez betetzea dakarten erabakiak hartu badituzte, edo beren menpe daudenak horrela jokatzea onartzen badute.

2.- Orobat, jarduera utzi duten pertsona fisikoek administrazioak, betiere, erantzule ordezkatzailak izango dira, bai dirua itzultzeko, bai betetzear dauden zigorak betetzeko eginbeharre dago kienez.

3.- Desegindako eta likidatutako baltzu edo erakundeei dago kienez, itzultzeko dagoen diruaren eta betetzeko dauden zigorren eginbeharrak baltzuketan edo kapitaleko partaideen esku utziko dira. Horiek guztiak era solidarioan erantzungo diete eginbehar horiei, dagoen likidazio kuota baliokoaren mugaraino.

LEGUTIANO

1.649

Iragarkia

Francisco Retegui Ayastuy, jaunak, Legutianoko udaleko alkate-udalburuak

JAKINARAZTEN DU: 2005.eko martxoaren 23tik maiatzaren 23ra arteko lanegunetan, biak barne, honako ordainagiriak borondatezko aldiari ordaintzeko jendeaurrera aterako dira:

- 2005.eko Trakzio Mekanikodun Ibilgailuei buruzko zerga.

Ordainketa banketxearen bidez helbideratuta ez dutenek Banestoko 0030-3408-35-0000038272 kontuan ordaindu ahal izango dute borondatezko epean.

Bestalde, gogorarazten zaizu, Bankuetxe eta Bateratutako Aurrezki Kutxen bitartez ordainketak helbideratu ditzakezula, Zergabilketaren Araudiak dioenaren arabera.

Aipatutako epea igaro ondoren, premiamendu prozedura bete-arazleari ekingo zaio, ordaindugabeko kuota aipatutako Araudiaren 96 artikulua azaltzen duen %20ko errekaruarekin kobratuz.

Legutiano, 2005.eko martxoaren 3a.- ALKATEA.

LEGUTIANO

1.650

Iragarkia

Francisco Retegui Ayastuy, Legutianoko udaleko alkate-udalburuak

JAKINARAZTEN DU: 2005.eko martxoaren 23tik maiatzaren 23ra arteko lanegunetan, biak barne, honako ordainagiriak borondatezko aldiari ordaintzeko jendeaurrera aterako dira:

- Ekonomi ihardueren gaineko zerga 2004.

Ordainketa banketxearen bidez helbideratuta ez dutenek Banestoko 0030-3408-35-0000038272 kontuan ordaindu ahal izango dute borondatezko epean.

Bestalde, gogorarazten zaizu, Bankuetxe eta Bateratutako Aurrezki Kutxen bitartez ordainketak helbideratu ditzakezula, Zergabilketaren Araudiak dioenaren arabera.

Aipatutako epea igaro ondoren, premiamendu prozedura bete-arazleari ekingo zaio, ordaindugabeko kuota aipatutako Araudiaren 96 artikulua azaltzen duen %20ko errekaruarekin kobratuz.

Legutiano, 2005eko martxoaren 3a.- ALKATEA.

7.- Las resoluciones firmes por las que se impongan sanciones serán publicadas en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

8.- Cuando en el ejercicio de la función de gestión, control o fiscalización, se pusiera de manifiesto que el beneficiario pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme. La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá de la imposición de sanción administrativa si se impuso al mismo sujeto, por los mismos hechos e idéntico fundamento a los considerados en el procedimiento sancionador.

Artículo 18º.- RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA

1.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegro y sancionadora los administradores de las personas jurídicas que no realizasen los actos necesarios que fueren de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hiciesen posibles los incumplimientos o consintiesen el de quienes de ellos dependan.

2.- Asimismo, serán responsables subsidiariamente, en todo caso, de las obligaciones de reintegro y sanciones pendientes de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades los administradores de la misma.

3.- En el caso de Sociedades o Entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro y sanciones pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital, que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de cuota de liquidación que les hubiera adjudicado.

LEGUTIANO

1.649

Anuncio

Francisco Retegui Ayastuy, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Legutiano

HAGO SABER: Que durante los días hábiles comprendidos entre el 23 de marzo y el 23 de mayo de 2005, ambos inclusive, estarán expuestos al cobro en período voluntario los recibos correspondientes al:

- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica – año 2005.

Los que no tuvieran domiciliado bancariamente el pago podrán efectuarlo, durante el período voluntario en la cuenta 0030-3408-35-0000038272 del Banesto.

Así mismo se advierte a los contribuyentes que pueden hacer uso de la domiciliación de pagos a través de entidades bancarias y cajas de ahorro confederadas, según lo dispuesto en el Reglamento de Recaudación.

Transcurrido el plazo indicado se iniciará el procedimiento ejecutivo de apremio, procediéndose al cobro de las cuotas no satisfechas con el recargo del 20% establecido en el artículo 96 del Reglamento mencionado.

Legutiano, a 3 de marzo de 2005.- EL ALCALDE.

LEGUTIANO

1.650

Anuncio

Francisco Retegui Ayastuy, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Legutiano

HAGO SABER: Que durante los días hábiles comprendidos entre el 23 de marzo y el 23 de mayo de 2005, ambos inclusive, estarán expuestos al cobro en período voluntario los recibos correspondientes a:

- Impuesto sobre Actividades Económicas 2004.

Los que no tuvieran domiciliado bancariamente el pago podrán efectuarlo, durante el período voluntario en la cuenta 0030-3408-35-0000038272 del Banesto.

Así mismo se advierte a los contribuyentes que pueden hacer uso de la domiciliación de pagos a través de entidades bancarias y cajas de ahorro confederadas, según lo dispuesto en el Reglamento de Recaudación.

Transcurrido el plazo indicado se iniciará el procedimiento ejecutivo de apremio, procediéndose al cobro de las cuotas no satisfechas con el recargo del 20% establecido en el artículo 96 del Reglamento mencionado.

Legutiano, a 3 de marzo de 2005.- EL ALCALDE.